

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA EL DERECHO A LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL (2075)**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4050 Defensoría Delegada para el derecho a la salud y la seguridad social No aplica
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos, relacionados con la prevención, ejercicio y protección de los Derechos Humanos, específicamente con el ejercicio del derecho a la salud y a la seguridad social, en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en el seguimiento a las entidades prestadoras de servicios de riesgos laborales y aseguradoras en el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de seguridad social.</li> <li>2. Asistir a todas las regionales de la Entidad en casos de vulneración del derecho a la seguridad social.</li> <li>3. Asistir en temas técnicos, científicos y administrativos a las Direcciones y Delegadas de la Defensoría en asuntos relacionados con riesgos laborales.</li> <li>4. Orientar a los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en Riesgos laborales para el goce efectivo del derecho a la seguridad social.</li> <li>5. Participar en la elaboración de circulares, informes, cartillas y otros documentos con el objetivo de divulgar y promulgar los derechos a la seguridad social.</li> <li>6. Participar en investigaciones y estudios del sector para el pronunciamiento de la Entidad en procura de mejorar la calidad de los servicios de seguridad social y riesgos laborales.</li> <li>7. Coadyuvar en el diseño de instrumentos de auditoria en salud aplicables a los actores del Sistema de Seguridad Social, para el seguimiento de las políticas públicas.</li> <li>8. Participar en capacitaciones para los integrantes del Sistema General de Seguridad Social para que materialicen los fines y propósitos del Sistema de Riesgos Laborales</li> <li>9. Coadyuvar en la elaboración de informes para contribuir a la divulgación del derecho fundamental a la seguridad social.</li> </ol>	



IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.</li> <li>3. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.</li> <li>4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos</li> <li>5. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.</li> <li>6. De forma veraz y oportuna.</li> </ol>
VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del estado, Código Disciplinario Único, políticas públicas, sistema integral de seguridad social y sistema obligatorio de la garantía de la calidad en salud.</li> <li>2. <b>MISSIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal institucional y marco normativo nacional e internacional; jurisprudencia constitucional correspondiente a la calidad de la prestación de los servicios de salud; seguimiento de políticas públicas, protocolos y guías de atención integral de las patologías más frecuentes que deben cumplir los prestadores de servicios de salud.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, procedimiento administrativo, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, ofimática, análisis de información, sistema de gestión de la calidad y modelo estándar de control interno para las entidades públicas.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales o Humanas, Ciencias de la Educación, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.</li> <li>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</li> <li>3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>